

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Zamawiający:

**Gmina Wąsewo**  
**ul. Zastawska 13**  
**07-311 Wąsewo**  
**woj. mazowieckie**

**tel.: (29) 645 80 00 , faks: (29) 645 80 01**

### Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p.

**Rodzaj zamówienia:**            **Usługi**

### Nazwa zamówienia:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo”**

**Numer sprawy: RI.271.1.2019**

Zatwierdzam:  
**WOJT**  
.....  
*Rafał Kowalczyk*  
*16.07.2019.*

Wąsewo, lipiec 2019 r.

# CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## **Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:** Gmina Wąsewo  
**Adres:** ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo  
**Telefon:** 29 6458000  
**Fax:** 296458001  
**Konto bankowe:** 65 8930 0004 0000 0837 2000 0010  
**Numer NIP:** 759-163-09-59  
**Numer REGON:** 550667899  
**e-mail:** wasewo@pro.onet.pl  
**URL:** www.wasewo.pl  
**Godziny pracy:** Poniedziałek – Piątek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

## **Rozdział 2. Definicje**

Ilekróć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.),

**Umowie** - należy przez to rozumieć Umowę na dostawę podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

**Wykonawcy** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**U.p.z.p.** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.).

## **Rozdział 3. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 u.p.z.p.

## **Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo**”

Powierzchnia Gminy – 119,20 km<sup>2</sup>

Liczba mieszkańców: 4360

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na :

- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów dostarczanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wąsewie przy ul. Lipowej 1 przez mieszkańców Gminy Wąsewo takich jak:
  - 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 3) zużyte baterie i akumulatory,
- 4) chemikalia,
- 5) przeterminowane leki,
- 6) zużyte opony,
- 7) odpady zielone,
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 9) plastik
- 10) szkło
- 11) papier
- 12) popiół paleniskowy

Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wąsewie przy ul. Lipowej 1 obsługiwany będzie przez Gminę Wąsewo.

**4.2.** Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412) oraz zapisami obowiązującego Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Wąsewie.

**4.3.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia – co najmniej 4 osoby, które będą wykonywały bezpośrednio przedmiot zamówienia - operatorzy, kierowcy, ładowacze oraz osoba wykonująca czynności związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę tj. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonywania ich oceny oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w ww. zakresie.

**4.4.** Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach:

I) **Na nieruchomościach zamieszkałych** obowiązywać będą :

a) do gromadzenia odpadów zmieszanych pojemniki o pojemności 120 litrów lub 240 litrów koloru czarnego. Każde gospodarstwo wyposażone musi być w pojemnik 120 litrowy lub 240 litrowy na odpady zmieszane.

b) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie będą obowiązywać pojemniki lub worki oznakowane kolorem i napisem jak niżej:

- 1). odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowych (pojedyncze odpady z tkanin, kartony po sokach, mleku) - 1 worek - kolor żółty - „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 2). szkło białe i kolorowe – 1 worek – kolor zielony - „Szkło”;
- 3). odpady z papieru i tektury - 1 worek – kolor niebieski – „papier”;
- 4). odpady biodegradowalne (odpady kuchenne, resztki jedzenia, odpady roślinne, środki higieny osobistej, resztki i obierki z owoców i warzyw, fusy z kawy, herbaty, skorupki jajek, worki z odkurzaczy) – 1 pojemnik – kolor brązowy – „Bio”;

- 5). odpady zmieszane, odpady resztkowe selektywnie zebrane (pozostałości z sortowania), popiół - 1 pojemnik - kolor czarny.

Każde gospodarstwo, które zadeklarowało zbiórkę odpadów:

- niesegregowaną (zmieszaną)- musi być zaopatrzone w 1 pojemnik o poj. 120 l lub 240 l;
- selektywną - musi być zaopatrzone w dwa pojemniki 120 litrowe lub 240 litrowe i 3 worki o poj.120

Częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę:

- odpady niesegregowane(zmieszane) – jeden raz na miesiąc
- odpady biodegradowalne – jeden raz na miesiąc
- odpady zbierane selektywnie – jeden raz na kwartał ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych;

II. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych bezpośrednio z przed nieruchomości z terenu gminy Wąsewo - 1 raz w roku

**3) Z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Wąsewie przy ul. Lipowej 1**

odpady będą odbierane przez Wykonawcę w miarę potrzeb po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu.

**4) Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

Z terenu Gminy Wąsewo odebrano w 2018 roku odpady komunalne w ilości około 810,00 Mg.

**Pojemniki i worki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania odbioru i zagospodarowania odpadów zapewnia Wykonawca.**

- 5) W przypadku gdy ilość wytworzonych do zagospodarowania odpadów będzie większa niż wskazana w pktcie 4 Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować każdą ilość wytworzonych odpadów w ramach umówionego wynagrodzenia i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 6) Liczba złożonych deklaracji na dzień 1.01.2019 roku:  
Ogółem w Gminie – 1082 w tym:  
- liczba punktów , które zadeklarowały zmieszany sposób przekazywania odpadów – 38,  
- liczba punktów , które zadeklarowały selektywny sposób przekazywania odpadów – 1044
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąsewo oraz uchwałą Rady Gminy Wąsewo w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający będzie po akceptacji publikował na swojej stronie internetowej UG, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 8) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera te odpady jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu i powiadamia o tym Gminę w terminie 2 dni roboczych po dniu , którego dotyczyło zdarzenie , przedstawiając wykaz tych nieruchomości , szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie takich odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę. Przypadki , w których uznać należy , iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania , zostaną określone przez Gminę w porozumieniu z Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi, a także będą weryfikowane w trakcie trwania.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Wąsewo, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992, z późn.zm.) , ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czy-

- stości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r. poz. 1627).
- 10) Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. nie daje Wykonawcy możliwości wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  - 11) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie. W celu ułatwienia wykonywania obowiązku przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz będzie aktualizował ją na bieżąco.
  - 12) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny urządzeń do gromadzenia odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych.
  - 13) Do Wykonawcy należeć będzie wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w ciągu 30 dni roboczych na zasadach określonych w pktcie 10.
  - 14) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
Wykonawca powinien realizować w godzinach 6<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>.
  - 15) Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach na terenach wiejskich.
  - 16) Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno- biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach danego regionu, w którym znajduje się Gmina. W przypadku braku RIPOK, odpady komunalne powinny być kierowane do instalacji zastępczych wyznaczonych dla regionu, zgodnie z zasadą bliskości.
  - 17) Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii RIPOK lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
  - 18) Podejmowanie działań zapobiegających powstawaniu odpadów, w szczególności działań informacyjno-edukacyjnych propagujących świadomą konsumpcję wśród mieszkańców.
  - 19) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu PSZOK-u przed upłynięciem terminu obowiązywania umowy, wszystkie zebrane odpady powinny zostać odebrane i zagospodarowane zgodnie z obowiązującym prawem.

**4.5. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg CPV:

**90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów**

**90511000-2 usługi wywozu odpadów**

**90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90512000-9 usługi transportu odpadów**

90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które są niebezpieczne  
90514000-3 usługi recyklingu odpadów

### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.***

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.**

### ***Rozdział 6. Informacja o ofercie częściowej i wariantowej.***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.  
Zamawiający **nie dopuszcza i nie wymaga** składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział 7. Zamówienia o przewidywanych zamówieniach.***

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 u.p.z.p.

### ***Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Wąsewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art.9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.),
- posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992, z późn.zm.) i zezwolenie na transport odpadów o którym mowa w art. 233 niniejszej ustawy, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 50 ustawy o odpadach.

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
16 01 03	Zużyte opony
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01

	21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 , i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
20 01 31*	Leki cyklotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31

- posiada aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992, z późn. zm.) lub oświadczenie o zawarciu umów z podmiotami posiadającymi odpowiednie instalacje i zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

**b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych lub wykonuje taką usługę oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w tym co najmniej jedną usługę o wielkości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę

spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 11.

- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt. 8.1.:

8.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- a) Etap I - Ocena wstępna, w której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zwanego dalej oświadczeniem - **załącznik nr 2**.
- b) Etap II – ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczenia.

8.2.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### 8.3. Podstawy wykluczenia:

8.3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 u.p.z.p.;

8.3.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 11 u.p.z.p.

### ***Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.***

---

9.1. Wykaz oświadczeń w **celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*Uwaga! W oświadczeniu należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu,



brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

- 9.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 9.1.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania podstaw braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.
- 9.5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia:**

- 9.5.1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 u.p.z.p. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/ sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

- 9.5.2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 u.p.z.p. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych lub wykonywanych taką usługę (co najmniej jedna o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto) oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie z podaniem ich wartości, w tym co najmniej jedną usługę o wielkości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**).

*Uwaga! Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*

- 9.5.3. **Wymagane dokumenty w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.**
- a) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. **przedstawia zobowiązanie innego podmiotu złożone w oryginale.** Dokument powinien zawierać informacje zawarte w pkt. 9.1 ppt. 4 niniejszej SIWZ.
- b) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p. polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 9.5.5.**
- 9.5.4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt.3 u.p.z.p. (brak podstaw do wykluczenia) :**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 u.p.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.5.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.5.9. Wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale 9 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.5.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9.5.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.6. **Składanie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.**
- 9.6.1. Wykonawca w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 u.p.z.p. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 u.p.z.p. - **załącznik nr 3.**
- 9.6.2. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.7 Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 5.**

## ***Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.***

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. 8 i 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli kopie tej umowy Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umowa winna określać m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania i winna być zawarta na okres realizacji zadania.
- 10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## ***Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.***

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
- 11.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219, z późn. zm.).
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 11.7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu

niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ, kierując się przesłankami określonymi w art. 38 i art. 12a. u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

11.8. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres : **Gmina Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo**

11.9. Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.wasewo.pl](http://www.wasewo.pl)

11.10. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego; [wasewo@pro.onet.pl](mailto:wasewo@pro.onet.pl)

## ***Rozdział 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.***

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pani Elżbieta Wardaszko - Tel. 29 -645 80 00 wew. 26 lub 36.

## ***Rozdział 13. Wadium.***

### **13.1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie zł: dwadzieścia tysięcy).

### **13.2. Forma wadium**

- 1) Wadium może być wnoszone w następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz.1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy :
  - a) *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,*
  - b) *określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,*
  - c) *kwotę gwarancji/poręczenia,*
  - d) *termin ważności gwarancji/poręczenia,*
  - e) *zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*
    - *odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub*
    - *nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
    - *zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub*
    - *w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.*

f) gwarancja/poręczenie ma być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pisemne żądanie Zamawiającego i nieprzenośne na osoby trzecie.

- 3) Postanowienia ust. 2) stosuje się również do poręczeń, określonych w ust.1) lit. b) i ust.1) lit.e) niniejszej IDW.

### **13.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego

**Bank Spółdzielczy w Wąsewie nr 37 8930 0004 0000 0837 2000 0320**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oryginał w/w dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą, przed terminem składania ofert.
- 3) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.
- 4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

### **13.4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **13.5. Zwrot wadium**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 u.p.z.p. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **13.6. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w

art. 25 ust.1 u.p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesiono wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **14.1 Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **14.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w Formularzu oferty.**
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed podpisaniem Umowy.

Zabezpieczenie podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Podpisanie Umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

### **14.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Wąsewie nr 37 8930 0004 0000 0837 2000 0320**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść (pkt. 14.2) SIWZ, a dokumenty te winny zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego”.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **14.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Rękojmia wynosi 24 miesiące.

### ***Rozdział 15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w fakturze i będzie wynosił 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

### ***Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania oferty.***

#### **16.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącą działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia i wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## **16.2 Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.



- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### 16.3 Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
  - b) Oświadczenie Wykonawcy określone w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i 11 u.p.z.p. stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
  - c) Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy);
  - d) Dowód wniesienia wadium.

### 16.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

## ***Rozdział 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.***

- 17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Gminy w Wąsewie**, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, pok. Nr 6 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>30.08.2019r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	---------------------	----------	--------------

- 17.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo**

Oferta w postępowaniu na zadanie p.n.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo”**

Nie otwierać przed dniem: **30.08.2019r., godz. 10:15**

- 17.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## ***Rozdział 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.***

### 18.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **18.2 Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

### **18.3 Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

## ***Rozdział 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.***

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Wąsewie, ul. Zastawska 13 , pok. nr 15 (sala konferencyjna),**

w dniu	<b>30.08.2019r.</b>	o godz.	<b>10:15</b>
--------	---------------------	---------	--------------

## ***Rozdział 20. Tryb otwarcia ofert.***

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA", zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w Formularzu oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5 Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Gminy Wąsewo: [ww.wasewo.bipgminy.pl](http://ww.wasewo.bipgminy.pl).

## ***Rozdział 21. Zwrot ofert bez otwierania.***

Zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 u.p.z.p. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział 22. Termin związania ofertą.**

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. 22.2, nie powoduje utraty wadium.
- 22.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 23.1. **Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Ceną oferty jest wartość wyrażona w formularzu ofertowym.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 23.4. Cena oferty winna uwzględniać rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w ofercie i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
- 23.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).  
W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 23%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 23.6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 23.7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 u.p.z.p. i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p.

23.8 Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

## **Rozdział 24. Kryteria oceny ofert.**

24.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena ( C )	60 %
2.	Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z przed posesji (O)	20 %
3.	Warunki płatności (W)	20 %

24.3 Zasady oceny kryterium

a) Cena (C) – 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”, (do dwóch miejsc po przecinku)
Cmin	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
Cx	cena oferty badanej

b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z przed posesji (O) – 20 %

Wykonawca winien w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 ) określić ( TAK/NIE) czy wykona dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z przed nieruchomości z terenu gminy Wąsewo w trakcie trwania umowy

- za wskazanie TAK w w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ ) Wykonawca otrzyma – 20 pkt,

- za wskazanie NIE w w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ ) Wykonawca otrzyma – 0 pkt,

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zadeklaruje żadnej opcji (TAK/NIE) to Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania odpadów zrealizowana będzie w podstawowym zakresie , o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia , co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

c) Warunki płatności (W) – 20%

0 punktów – gdy zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności wynosił będzie od 0 do 14 dni od doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową;

10 pkt - gdy zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności wynosił będzie od 15 do 21 dni od doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową;

20 pkt - gdy zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności wynosił będzie od 22 do 30 dni doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$P=C+O+W$  gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Częstotliwość odbioru”

W – warunki płatności

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów.

24.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) otrzyma(ją) najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

24.5 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## ***Rozdział 25. Oferta z rażąco niską ceną.***

25.1 Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 poz. 2177). warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

25.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

25.3 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## ***Rozdział 26. Uzupełnienie oferty.***

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

## ***Rozdział 27. Tryb oceny ofert.***

### **27.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **27.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 u.p.z.p.

## ***Rozdział 28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.***

28.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

- 28.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 28.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 28.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 29.3, również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 28.5 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 28.6 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w BZP.

## ***Rozdział 29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.***

- 29.1 Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 29.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o współpracy.
- 29.3 Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2017r. poz. 1577) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

**29.4 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach:**

- 1) konieczności ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatki środków publicznych;
- 2) wysokość ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w celu usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 4) konieczności zmiany sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

*Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.*

29.5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

29.6 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w CZĘŚCI II niniejszej SIWZ.

## ***Rozdział 30. Unieważnienie postępowania.***

- 30.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 u.p.z.p.
- 30.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ***Rozdział 31. Środki ochrony prawnej.***

### **31.1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI u.p.z.p.

- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ppkt. 1. są:
  - a) odwołanie
  - b) skarga do sądu
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

### **31.2. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 u.p.z.p.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w punkcie wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 u.p.z.p.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy zdanie drugie (*faksem lub drogą elektroniczną*), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 u.p.z.p.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na

stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 u.p.z.p.

- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8) i 9) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 13) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 u.p.z.p.

### **31.3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

## ***Rozdział 32. Podwykonawstwo.***

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę ewentualnych firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w cz. II niniejszej specyfikacji – wzór umowy.

## ***Rozdział 33. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.***

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków i o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.1 pkt. 12-22 oraz art.24 ust.5 pkt 1 i 11.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 pkt 23.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**FORMULARZ OFERTY**

data .....

**Zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo”****1. ZAMAWIAJĄCY :**

Gmina Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo

**2. WYKONAWCA :**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA Z RAMIENIA WYKONAWCY UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

**4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia to jest:

**1) Cena ogółem (brutto za 12 m-cy) :**

Wartość z podatkiem VAT.....

(słownie zł:.....)

W tym: podatek VAT ..... % tj. .... PLN *naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn.zm)*

(słownie:.....)

Cena netto ..... zł

(Słownie zł: .....)

**W tym: Cena brutto za 1 cykl kwartalny:**

Wartość z podatkiem VAT ..... zł

(Słownie zł: .....)

W tym: podatek VAT ..... % tj. .... PLN *naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z*

późn.zm)

(słownie:.....)

Cena netto ..... zł

(Słownie zł: .....) )

## 2) Częstotliwość odbioru

Jeden dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z przed nieruchomości w trakcie trwania umowy..... (TAK/NIE)\*

\*(wstawić TAK/NIE)

## 3) proponujemy warunki płatności :

- a) od 1 do 14 dni \*
- b) od 15 do 21 dni \*
- c) od 22 do 30 dni \*

\* - niewłaściwe skreślić

5. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonane **od dnia 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

6. Informacja dotycząca zbierania danych od Wykonawców w ramach niniejszego postępowania przetargowego:

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Wąsewo, adres: ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo,

- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: wasewo@pro.onet.pl;

- administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także

osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

- administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

- mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

- przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

- administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## 7. OŚWIADCZENIE

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) jesteśmy związani złożoną ofertą przez 30 dni,
- 5) oświadczamy, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonamy zobowiązanie polegające na zatrudnieniu co najmniej 4 osób w oparciu o umowę o pracę, które będą odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - a) koordynowanie zadań Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi - ... osoby (*Uwaga! Należy wpisać ilość osób, nie mniej niż jedną, które zostaną na potrzeby realizacji zamówienia oddelegowane lub zatrudnione u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę*),
  - b) obsługę bieżącą zadania: operatorzy, kierowcy, ładowacze - ..... osoby (*Uwaga! Należy wpisać ilość osób, nie mniej niż 3, które zostaną na potrzeby realizacji zamówienia oddelegowane lub zatrudnione u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę*).
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuje(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 14 SIWZ,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik, (o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas*]\*,
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*]\*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 11) [*nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*]\* :

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

\* - niepotrzebne skreślić

12) załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.**

**PODPIS:**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu  
Wykonawcy(ów)**

..... dnia .....

Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Wąsewo

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym zadanie *p.n.*

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo”**

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale 8 SIWZ na to zadanie;
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 u.p.z.p.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 i 11 u.p.z.p.

....., dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj. ....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia .....

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu :.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia.....

.....

(podpis)



Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  
(art.24ust.1 pkt.23,składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Wąsewo

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### Oświadczenie Wykonawcy

Składane na podstawie art. 24 ust.11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

Dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania - art. 24 ust.1 pkt 23

w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym zadanie *p.n.*

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 u.p.z.p.

..... dnia .....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 u.p.z.p.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
.....

.....dnia .....  
(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia .....  
(podpis)

*Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług  
(składany na wezwanie Zamawiającego)*

**Gmina Wąsewo**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

**Wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane/wykonywane oraz dowody że usługi te zostały wykonane/wykonywane należycie.**

**(usługi spełniające warunek określony w pkt. 9.5.2 niniejszej SIWZ)**

Lp.	Rodzaj (przedmiot) zamówienia	Wartość zamówienia	Okres(data) wykonania/wykonywania	Miejsce wykonania/wykonywania przedmiotu zamówienia	Uwagi

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

....., dn. ....

**Dotyczy zadania *p.n.* „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo”**

Podpisano:

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO  
(składany na wezwanie Zamawiającego)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Wąsewo

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym zadanie *p.n.*

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....,dn.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**CZĘŚĆ II**  
**WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**na realizację zadania pn.**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo”**

Zawarta w dniu .....2019r. w Wąsewie pomiędzy:  
Gminą Wąsewo, 07-311 Wąsewo, przy ul. Zastawskiej 13, zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM  
reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy Wąsewo - Pana Rafała Józefa Kowalczyka
2. przy udziale Skarbnika Gminy – Pani Anny Budniak

a

.....  
.....  
zwany dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

**Przedmiot i zakres umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania :  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo”**

2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Wyjaśnienia Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

§ 2.

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Strony ustalając termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów **od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.**
2. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy

§ 3.

**Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

- 1) posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) spełnia i przez cały okres wykonania zamówienia będzie spełniał następujące wymagania:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r.poz 122).
- 3) Przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Wąsewo w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
  - c) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992, z późn. zm.) i zezwolenie na transport odpadów komunalnych, odpadów o których mowa w art. 233 tej ustawy lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 50 ustawy o odpadach.

#### § 4.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznacza koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> ; .....(imię i nazwisko, nr telefonu, nr faxu, adres e- mail). Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy ubezpieczenie obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przekazania kopii kolejnych umów (polis) wraz z dowodem opłaty składki , najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu dotychczasowego ubezpieczenia.
7. W przypadku gdy wpis do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca

obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w taki sposób by zapewnić ciągłość realizacji umowy oraz do przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia ich uzyskania pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.

8. W przypadku gdy zawarte umowy/zezwoleńia wskazane w § 3 pkt 3 lit. b i c wygasną lub zostaną wcześniej rozwiązane, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów/uzyskania zezwoleń w taki sposób aby zapewnić ciągłość realizacji umowy oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych, pod rygorem odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. – o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992, z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. - w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminach określonych w Rozdziale 4 SIWZ.
14. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania harmonogramu w odpowiedniej ilości oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia na stronie internetowej UG.

## § 5.

### **Podwykonawcy- Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty :  
.....  
(nazwa Podwykonawcy i zakres robót).  
Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. W celu zawarcia umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ za pomocą podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia zgody.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

#### § 6.

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy w szczególności:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów,
  - 2) udostępnienia Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
  - 3) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
  - 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

#### § 7.

#### **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2016r. poz. 2167).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło wynoszą:  
w roku 2020 – co najmniej 50%
3. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe wynoszą:  
w roku 2020 – co najmniej 70%
4. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 i ust. 3 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wymagane jest w każdym półroczu danego roku.
5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017r. poz. 2412).
6. Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, które Zamawiający jest obowiązany osiągnąć:  
w roku 2020 – do dnia 16 lipca co najmniej 35%

7. Osiągnięcie wskazanych w ust. 6 poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wymagane jest w każdym półroczu danego roku.
8. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu i wymagane poziomy ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.6 niniejszej umowy.

§ 8.

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań:  
Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy

§ 9.

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy , określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:  
**Cena brutto .....zł**  
(Słownie zł:.....)  
W tym podatek VAT w wysokości ...% tj .....zł  
(Słownie zł: .....)  
Cena netto .....zł  
(Słownie zł: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za jeden cykl kwartalny świadczenia usługi wynosi:  
**Cena brutto .....zł ,**  
(Słownie zł: .....)  
W tym podatek VAT w wysokości .....% tj.: .....zł  
(słownie zł:.....)  
Cena netto .....zł  
(słownie zł: .....)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy , o którym mowa w ust.2 płatne będzie po zakończeniu danego cyklu kwartalnego świadczenia usługi , na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu ... dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za ostatni cykl kwartalny świadczenia usługi zostanie wypłacone w terminie ... dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w



razie potrzeby otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

8. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych Wykonawcy.
10. W przypadku zmiany wysokości stawki VAT za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i 2 ulegnie zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.

## § 10.

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 7 ust. 1-3 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w danym półroczu w wysokości ustalonej na podstawie art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 7 ust. 5-6 umowy poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości ustalonej na podstawie art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 8 ust. 3 i 6,
  - 3) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w siwz; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
  - 4) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w siwz;
  - 5) w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu;
  - 6) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
  - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wysokości 1% wartości umownej brutto,
  - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości 1% wartości umownej brutto.
4. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez

Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy), oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 11.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 1 niniejszej umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie: .....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi. Za dzień zakończenia świadczenia usługi uznaje się dzień akceptacji przez Zamawiającego ostatecznego sprawozdania.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Spory na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Umowa niniejsza zawiera ..... ponumerowanych stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**