
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający:

**Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo
woj. mazowieckie**

tel.: (29) 645 80 00, faks: (29) 645 80 01

Postępowanie w trybie:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Rodzaj zamówienia: Usługi

Nazwa zamówienia:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo”

Numer sprawy: GO.271.1.2020

Zatwierdzam:

16.11.2020.....

W O J T

Rafał Kowalczyk

Wą Wąsewo, listopad 2020 r.

I. Zamawiający

Gmina Wąsewo

07 – 311 Wąsewo, ul. Zastawska 13

tel. 29 645 80 00 , fax. 29-645 80 01

e-mail: wasewo@pro.onet.pl godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282)
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2453).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo wraz z wyposażeniem w niezbędne pojemniki i worki każdej nieruchomości zamieszkałej oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczonych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z wyposażeniem w niezbędne pojemniki – gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439); oraz rozporządzeniami wykonawczymi, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. **Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
90512000-9 Usługi transportu odpadów;
90500000-2 Usługi związane z odpadami;
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmiecie.

IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Podwykonawstwo

-
1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
 3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.

VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie w/w obejmowałoby prace tożsame do przedmiotu niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym odbieranie i zagospodarowanie odpadów, dostarczenie worków do gromadzenia odpadów frakcji selektywnej dla Zamawiającego.
2. Warunki udzielenia zamówienia:
 - 1) Zamówienie zostanie udzielone w jednym lub kilku zamówieniach na podstawie odrębnej/ych umowy/umów w przypadku, gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na jego realizację;
 - 2) Wycena usług objętych zamówieniami, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie cen podanych w ofercie dla takich lub podobnych usług.
 - 3) Ww. wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty.

VII. Terminy wykonania zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w terminie: **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wąsewo zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439);
 - b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), potwierdzające uprawnienia do transportu odpadów;
 - c) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),

d) wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), utworzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

3.1) Wykonawcy

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:

- a) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122);
- b) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122);
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122);
- d) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Wąsewo, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)

oraz

W ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy w ilości nie mniejszej niż 840 Mg.

3.2) Osób

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- a) na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w art.24 ust.1 ustawy Pzp,
- b) na podstawie przesłanek fakultatywnych określonych w art. 24 ust 5 pkt 1
- c) na podstawie przesłanek fakultatywnych określonych w art. 24 ust 5 pkt 8

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w rozdz. XIV:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**; *Wymagana forma – oryginał*;
- 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, propozycja treści oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
 - b) nie podlega wykluczeniu, propozycja treści oświadczenia zgodnie **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;

Wymagana forma – oryginał

Uwaga:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa ust. 1 pkt 2).

- 3) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:**

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania**, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

-
- 4) **zobowiązanie innych podmiotów w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy);**

Wymagana forma – oryginał;

- 5) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy)**. Pełnomocnictwa, winno być załączone **w formie oryginału** lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.) dopuszcza się złożenie **kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza**.

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) potwierdzające spełnienie warunków:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wąsewo zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439);
- b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), potwierdzające uprawnienia do transportu odpadów;
- c) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
- d) wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), utworzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
- e) wykazu dostaw lub **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- f) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

X. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp;
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
6. W odniesieniu **do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu **nie potwierdzą spełnienia** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VIII ust 1. pkt 4 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ;
 - 2) oświadczenia stanowiące załączniki nr 2 i 3 SIWZ, składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 3) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 2 składa każdy z Wykonawców;
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą skierowane być na adres:
Urząd Gminy Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo
lub faksem nr **(29) 645 80 01**;
e-mail: wasewo@pro.onet.pl
i przekazane zamawiającemu zgodnie formą i sposobem postępowania określonym w ust.1.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Ewa Walczak – tel. (29) 645 80 00 wew. 26

XIV. Wadium.

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

-
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
 - 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
 - 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

2. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia, wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) Zaleca się sporządzenie do oferty spisu treści dokumentów wchodzących w skład oferty.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Zgodnie z treścią art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż do upływu terminu składania ofert (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej kopercie i dołączyć do oferty.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu np. kopercie, opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

Na opakowaniu powinien znaleźć się dopisek: „Oferta na realizację zadania pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r. nie otwierać przed 26.11.2020 r. godz. 10:10**

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

pokój nr 6 (sekretariat)

Termin składania ofert upływa dnia **26.11.2020 r. o godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu **26.11.2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 15 (sala konferencyjna).

3. Sesja otwarcia ofert

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający:

- przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami,
- zbada, czy oferty złożone są w terminie.

- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego, podając:

- nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia, warunki płatności i okres gwarancji.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia wykonawcy za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowywanie odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
2. Do wyliczenia ceny należy uwzględnić wyposażenie w niezbędne pojemniki (kontenery) jednego PSZOK na terenie gminy Wąsewo, wraz z odbiorem i zagospodarowaniem

odpadów z PSZOK-u. Wyposażenie w niezbędne pojemniki i worki każdej nieruchomości zamieszkałej.

3. Podana w ofercie stawka musi uwzględniać wszystkie koszty odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych.
4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie z ofertą, na podstawie faktycznie zebranych i odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo. Wykonawca będzie miał obowiązek ważenia odpadów i po zakończonym miesiącu świadczenia usługi, wystawi fakturę w oparciu o wagę odpadów pomnożoną o cenę jednostkową 1 Mg odpadów.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, transportu, dostawy pojemników i innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna.
9. **Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.**
10. Cena powinna uwzględniać możliwość wzrostu o 5% ilości mieszkańców, wzrostu ilości udostępnianych pojemników oraz zmiany ilości nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane mogą być odpady komunalne w stosunku do podanych przez Zamawiającego.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena - 60 %;**
- 2) **Termin płatności - 40 %.**

UWAGA: Ocenie podlega zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktur wyrażony w dniach. Ocenie będzie podlegał termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni, co oznacza, że podany przez Wykonawcę termin krótszy niż 7 dni będzie oceniany jako 7 dni, a termin dłuższy niż 30 dni jako 30 dni.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- 1) wartość punktowa kryterium nr 1) – „cena” obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{pkt} \times 60\%$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N - najniższa oferowana cena

C_{OB} – cena oferty badanej

- 2) wartość punktowa kryterium nr 2) „termin płatności” obliczona według wzoru:

$$TP = \frac{TP_B}{NTP} \times 100 \text{pkt} \times 40\%$$

Gdzie:

TP - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin płatności

TP_{OB} – termin płatności oferty badanej,

NO_{TP} – najdłuższy oferowany termin płatności.

- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + TF$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”

TP – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności”

- 4) wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów kryteriów nr 1) i 2).
5) maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania w zakresie kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek:
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści punktu 2), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 5. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.2c, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

-
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XXIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. **Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli:**
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Nie zgłoszenie się uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym powyżej, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

-
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXIV. Warunki zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym,
 - 2) zmiany sposobu świadczenia usługi związanej ze zmianą ilości oddzielnie segregowanych (strumieni) odpadów komunalnych, warunkiem zmiany będzie ewentualna zmiana Uchwały Rady Gminy Wąsewo regulującej przedmiotowe kwestie lub zmiana przepisów ochrony środowiska,
 - 3) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) w wypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
 - 5) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
 - 6) zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

-
- Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
 - 3) Środki ochrony prawnej przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) a w przypadku środka określonego w pkt 2 lit. b) również Zamawiającemu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Dziale VI Rozdziale 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXX. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek złożony zgodnie z formą porozumiewania się stron określoną w dziale IX niniejszej SIWZ,
- 2) zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępniania dokumentów,
- 3) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- 4) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXXI. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych dostaw
- Załącznik nr 5 – wzór wykazu narzędzi

Załącznik nr 6 – wzór informacji składanej przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

złożona w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r.”

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

.....

.....

Siedziba

.....

...

Nr telefonu Nr faksu

.....

e-mail:

.....

.....

NIP REGON

.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeśli dotyczy)

Nazwisko,

Imię.....

...

Stanowisko

.....

Nr telefonu i faksu

.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami prawa regulującymi sposób i wymagania w zakresie świadczenia usług objętych umową za cenę:

1) stawka za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wynosi:

cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT: zł

(słownie:)

cena brutto: zł

(słownie:)

2) łączna cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** wynosi:

stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów x 840 Mg (szacowana masa odpadów)

cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT: zł

(słownie:)

cena brutto: zł

(słownie:)

2. Terminem płatności faktur wynosi dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

UWAGA: termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

4. Jednocześnie oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;

2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert;

3) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

4) akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy;

5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

6) przedmiot zamówienia wykonamy:

- bez udziału podwykonawców *)

- przy udziale podwykonawców *):

a) w części dotyczącej

b) w części dotyczącej

5. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

6. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

7. Oferta została złożona na stronach (kartkach)*) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

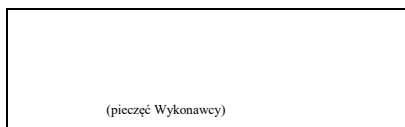
Miejscowość i data

.....

...
(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we
właściwym pełnomocnictwie)

*) niepotrzebne skreślić

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



OŚWIADCZENIE

złożone w przetargu nieograniczonym
na wykonanie zadania pn.:

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r.

prowadzonego przez Gminę Wąsewo,

Wykonawca:

.....
.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko)

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VIII pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **rozd. VIII pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
.....

w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....
(podpis)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r.

prowadzonego przez Gminę Wąsewo,

Wykonawca:

.....
.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22, art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp.**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
w zakresie wymaganym SIWZ w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r.

Lp.	Nazwa zadania i miejsce wykonania	Nazwa Zamawiającego	Data realizacji	Wartość wykonanych usług
1.				
2.				
3.				

.....
 (podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dnia.....

** Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.*

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA
wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
w zakresie wymaganym SIWZ w przetargu nieograniczonym
na wykonanie zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r.”**

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Podstawa do dysponowania
1.	Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,	2	
2.	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2	
3.	Pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	1	
4.	Baza magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Wąsewo, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)	1	

Do pozycji nr załączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

....., dnia

.....
Wykonawca (pieczęć firmowa)

**INFORMACJE dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ
złożone w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r.**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia, ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).*

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy)

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), wraz z następującymi podmiotami. *

Lista podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* właściwie podpisać

UMOWA Nr GO.271.1.2020 -

zawarta dnia w Wąsewie pomiędzy:

1. **Gminą Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, NIP 759-163-09-59** reprezentowaną przez:

1) **Pana Rafała Józefa Kowalczyka – Wójta Gminy Wąsewo**
przy kontrasygnacie **Pani Anny Barbary Budniak – Skarbnika Gminy**
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

2.
reprezentowanym przez:

1)

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta niniejsza umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r.”.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (stanowiącym Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

§ 2.

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie przekazywał odpady komunalne zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439), z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami zgodnie z art. 20 ust. 1, 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy tj. posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające monitorowanie tras przejazdu i ich pracy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

-
- 2) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
 - 3) wyznaczenia koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio.
 - 4) koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
 - 5) w przypadku zmiany koordynatora Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego;
 - 6) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których należy odebrać odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, **w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych**. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do **przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych**, zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO) oraz przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych, w zakresie których została zawarta umowa przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 7) w przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu **najpóźniej w następnym dniu po utraceniu mocy obowiązującej**, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem;
 - 8) wykonywania wszelkich obowiązków, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów,
 - 2) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia przez Gminę Wąsewo w 2021 r. wymaganego poziomu:
 - 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami:
 - 1) w zakresie transportu:
 - a) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakazuje się odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym;
 - c) odbiór w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
 - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
 - 2) w zakresie zagospodarowania odpadami:
 - a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - c) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 1 i 2 oraz art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki:
 - a) wyposażyć wskazane nieruchomości w pojemniki i worki oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ([Dz.U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.](#));
 - b) Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemniki niespełniające wymogów dotyczących koloru, lecz pojemniki muszą być oznaczone odpowiednim napisem.

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu **miesięcznych raportów** zawierających informacje, o ilości zebranych odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej (tabela xls. lub inny format) uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający akceptuje raport lub zgłasza uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera te odpady jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu, a o zaistniałym fakcie powiadamia Zamawiającego.
8. Wykonawca powiadamia Wójta Gminy Wąsewo i właściciela nieruchomości o niedopełnianiu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
9. Wykonawca powiadamia Wójta Gminy Wąsewo o niedopełnianiu przez właściciela nieruchomości nie kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
10. Wykonawca przekazuje Wójtowi Gminy Wąsewo informacje o adresach nieruchomości, na których odpady są zbierane w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
11. Wykonawca przekazuje Wójtowi Gminy Wąsewo zdjęcia dokumentujące niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości.
12. Zdjęcia opisane w ust. 11 powinny być dobrej jakości i przedstawiać charakterystyczne elementy nieruchomości, której dotyczą (np. nr posesji, budynek, ogrodzenie itp.).
13. Informacje i dokumenty wskazane w ust 7 – 12 Zamawiający przekazuje co miesięczne.
14. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi.
15. Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów zgromadzonych w pojeździe na wadze instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, na wadze w bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającej stosowną legalizację.

§ 8.

1. Strony ustalają, że cena jednostkowa za zebranie i zagospodarowanych 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosić będzie zł brutto (słownie:).
2. Cena określona w ust. 1 dotyczy wszystkich frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów odebranych z PSZOK-u.
3. W okresie realizacji umowy cena jednostkowa nie podlega zmianie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z ceny jednostkowej, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie faktury VAT obejmującej faktycznie odebrane ilości odpadów (faktycznie odebrane i zważone ilości odpadów) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 7 ust 1-5 umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 9.

-
1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kary pieniężnej, o której mowa w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu:
 - 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 2. Wysokość kary pieniężnej naliczona na podstawie ust. 1 zostanie wyliczona zgodnie z ustawą.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono;
 - 2) w wysokości 150 zł w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §7 ust. 3, w złożeniu raportu o których mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem z winy Wykonawcy;
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu każdej reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego w wysokości 400 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zgłoszonej reklamacji, tj. po upływie 96 godzin od zgłoszenia;
 - 5) w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 10 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
 - 6) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
 - 7) w wysokości 200 zł (od jednej nieruchomości) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu pojemników na odpady pod wskazany przez Zamawiającego adres;
 - 8) w wysokości 200 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że Wykonawca używa pojemników nieodpowiadających zapisom w załączniku 1 do umowy;
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
 6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z bieżącej faktury. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.

§ 10.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym nieosiągnięcia poziomów wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

-
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wąsewo nr 37 8930 0004 0000 0837 2000 0320;
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
 7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Marszałka Województwa Mazowieckiego rocznego sprawozdania sporządzanego przez Wójta Gminy Wąsewo z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2021 rok i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało wykonane należyście.
 8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11.

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom, pod warunkiem, że mają oni odpowiednie uprawnienia do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinny w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z jakością wykonywanych usług.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy potwierdzenia zapłaty należności Podwykonawcy, przy pomocy, którego realizował zamówienie.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 4) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 13.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym,
 - 2) zmiany sposobu świadczenia usługi związanej ze zmianą ilości oddzielnie segregowanych (strumieni) odpadów komunalnych, warunkiem zmiany będzie ewentualna zmiana Uchwały Rady Gminy Wąsewo regulującej przedmiotowe kwestie lub zmiana przepisów ochrony środowiska,
 - 3) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) w wypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
 - 5) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
 - 6) zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;

-
- 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 14.

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
..... nr tel. adres e-mail
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
..... nr tel. adres e-mail

§ 15.

1. Wszystkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 16.

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 do niniejszej Umowy stanowiący Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 3) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowaną/ym przez:

.....
oraz

Gminą Wąsewo, z siedzibą w Wąsewie, ul. Zastawska 13,
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowaną przez:

Rafała Józefa Kowalczyka – Wójta Gminy Wąsewo

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe mieszkańców Gminy Wąsewo w postaci adresów posesji.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zamówienia w ramach realizacji zadania pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r.**”.

§3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

-
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4.

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych ma prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

-
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 31.12.2021 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§8.

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10.

Postanowienia końcowe

1. **Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Administratora danych i Podmiotu przetwarzającego.**
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo w 2021 r.” – gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami.

II. Charakterystyka gminy

Powierzchnia gminy wynosi: 119,20 km².

Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu na terenie Gminy Wąsewo wg stanu na dzień 14.11.2020 r. wynosi **3412** osób.

Liczba zamieszkałych nieruchomości wynosi **1134**.

Zbieranie bioodpadów w przydomowych kompostowniach zadeklarowano na **856** nieruchomościach, natomiast brak kompostowania zadeklarowano na **278** nieruchomościach.

W trakcie realizacji zamówienia wszystkie gospodarstwa domowe objęte są obowiązkiem segregacji odpadów.

Przewidywana szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w czasie realizacji zadania wynosi **840 Mg**.

Szacunkowa ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania z terenu gminy Wąsewo określona jest na podstawie sprawozdań z lat ubiegłych składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych.

Łączna masa odebranych i zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w 2019 r. wynosiła **838,89 Mg**.

Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Wąsewo w 2019 r. przedstawia się następująco:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa [Mg] 2019 r.
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	462,16
15 01 07	Opakowania ze szkła	38,68
16 01 03	Zużyte opony	3,54
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	0,0290
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	133,08
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	18,54
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	97,4
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,2
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	6,64
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	67,28
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	0,54

20 03 99	Inne niewymienione odpady	9,8
	Razem	838,89

Liczba zamieszkałych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Wąsewo
(stan na dzień 14.11.2020 r.)

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańcó ów kompostują cych bioodpady	Liczba mieszkań ców nie kompostują cych bioodpadó w	Łączna liczba mieszkań ców	Nieruchom ości kompostują ce bioodpady	Nieruchom ości nie kompostują ce bioodpady	Łączna liczba nieruchomo ści zamieszkał ych
1.	Bagatele	86	21	107	23	8	31
2.	Bartosy	61	28	89	17	8	25
3.	Brzezienko	101	32	133	33	11	44
4.	Brudki Nowe	49	1	50	19	1	20
5.	Brudki Stare	161	77	238	46	35	81
6.	Choiny	15	18	33	8	7	15
7.	Grądy	172	27	199	57	7	64
8.	Grębki	25	0	25	10	0	10
9.	Czesin	71	0	71	18	0	18
10.	Dalekie	61	5	66	16	3	19
11.	Jarząbka	27	5	32	11	2	13
12.	Króle	38	13	51	11	6	17
13.	Majdan Suski	31	9	40	11	2	13
14.	Mokrylas	77	39	116	25	14	39
15.	Modlinek	52	4	56	15	1	16
16.	Przedświt	197	26	223	59	8	67
17.	Przyborowie	146	25	171	46	12	58
18.	Rososz	68	14	82	21	3	24
19.	Ruda	40	0	40	12	0	12
20.	Rynek	49	0	49	17	0	17
21.	Rząśnik Majdan	63	3	66	21	3	24
22.	Rząśnik Szlachecki	74	10	84	27	4	31
23.	Rząśnik Włościański	71	27	98	22	7	29
24.	Trynosy	47	5	52	19	3	22
25.	Trynosy-Osiedle	104	91	195	42	33	75
26.	Ulasek	41	23	64	15	10	25
27.	Wąsewo ul. Lipowa	22	22	44	9	7	16
28.	Wąsewo ul. Szkolna	31	33	64	9	17	26
29.	Wąsewo ul. Ostrowska	32	11	43	13	4	17
30.	Wąsewo ul. Kwiatowa	12	8	20	4	3	7

31.	Wąsewo ul. Krótka	15	6	21	4	4	8
32.	Wąsewo ul. Długa	0	5	5	0	1	1
33.	Wąsewo ul. Armii Krajowej	18	14	32	8	3	11
34.	Wąsewo ul. Ks. Kłobukowskiego	26	7	33	7	3	10
35.	Wąsewo ul. Goworowska	70	29	99	22	17	39
36.	Wąsewo ul. Zastawska	44	51	95	13	19	32
37.	Wąsewo Kolonia	81	3	84	22	1	23
38.	Wasewo-Lachowiec	28	0	28	11	0	11
39.	Wysocze	125	21	146	38	6	44
40.	Zastawie	171	5	176	49	3	52
50.	Zgorzałowo	86	6	92	26	2	28
	Razem	2688	724	3412	856	278	1134

III. Zakres prac

Zakres prac obejmuje:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w sposób nieselektywny lub selektywny, w podziale na frakcje.
- 2) odbiór każdej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie nieruchomości w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l i workach.
- 3) wyposażenie każdej nieruchomości zamieszkałej, na której odpady gromadzone są w **sposób selektywny** w pojemniki, po jednym do:
 - a) odpadów zmieszanych;
 - b) bioodpadów (w przypadku nieruchomości, która nie posiada kompostownika),
- 4) wyposażenie każdej nieruchomości zamieszkałej, na której odpady gromadzone są w sposób selektywny w worki do:
 - a) szkła;
 - b) papieru;
 - c) metali i tworzyw sztucznych;
- 5) wyposażenie w pojemniki (kontenery) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej **PSZOK**.
- 6) odbiór każdej ilości odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy Wąsewo do **PSZOK**
- 7) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

IV. Frakcje odpadów przeznaczone do odbioru, częstotliwość i sposób odbioru

1. Frakcje odbierane u źródła:

- 1) **papier;**
- 2) **metale i tworzywa sztuczne;**
- 3) **szkło;**
- 4) **bioodpady;**
- 5) **odpady niesegregowane (zmieszane);**
- 6) **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;**
- 7) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.**

2. Frakcje przyjmowane w PSZOK:

- 1) papier;
- 2) metale i tworzywa sztuczne,
- 3) szkło;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady niebezpiecznych zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia;
- 6) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 7) zużytych baterii i akumulatorów;
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 10) zużytych opon;
- 11) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 12) odpadów tekstyliów i odzieży.

3. Przewidywane ilości pojemników i worków na odpady:

- 1) Wykonawca udostępni nieodpłatnie pojemniki o pojemności 120 l i 240 l oraz worki o pojemności 120 l do gromadzenia odpadów, które zostaną ustawione w miejscach odbioru odpadów od mieszkańców.
- 2) Koszt udostępnienia pojemników i worków będzie wliczony przez Wykonawcę w cenę zamówienia.
- 3) Szacowana ilość pojemników w podziale na frakcje:
 - a) **Zmieszane – 224 szt. po 240 l, 910 szt. po 120 l;**
 - b) **Bio – 36 szt. po 240 l, 242 szt. po 120 l;**
- 4) Szacowana ilość worków w podziale na frakcje:
 - a) **Metale i tworzywa sztuczne – 4074 szt. koloru żółtego, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;**
 - b) **Papier – 4074 szt. koloru niebieskiego z napisem „Papier”;**
 - c) **Szkło – 4074 szt. koloru zielonego z napisem „Szkło”.**
- 5) Zamawiający określił zapotrzebowanie na pojemniki i worki na podstawie wyliczeń dokonanych w oparciu o złożone deklaracje.
- 6) Przy odbiorze szkła, papieru oraz metali i tworzyw sztucznych Wykonawca pozostawi właścicielowi nieruchomości taką samą liczbę worków, jaką odbierze z odpadami. W razie zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel zgłosi ten fakt do Wykonawcy, który dostarczy je podczas zbiórki odpadów w danej miejscowości.
- 7) **Faktyczna ilość pojemników może się różnić o 5% od wyżej podanych wartości, co Wykonawca musi wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zamówienia.**

4. System odbierania odpadów:

- 1) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l i worków o pojemności 120 l;
- 2) odbiór zebranych odpadów komunalnych na terenie gminy będzie się odbywać w następującym systemie:
 - **papier;**
 - **metale i tworzywa sztuczne;**
 - **szkło;**
 - **biodpady;**
 - **odpady niesegregowane (zmieszane);**
 - **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;**
 - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.**
- 3) częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - **metale i tworzywa sztuczne – co drugi miesiąc;**
 - **papier – raz na 3 miesiące;**
 - **szkło – raz na 3 miesiące;**
 - **biodpady – w okresie od kwietnia do października: raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od listopada do marca: raz na cztery tygodnie;**
 - **odpady niesegregowane (zmieszane) – w okresie od kwietnia do października: raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od listopada do marca: raz na cztery tygodnie;**
 - **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – dwa razy w roku;**
 - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku.**
- 4) odbiór selektywnie zebranych odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) realizacja „reklamacji” z winy Wykonawcy w przypadku nieodebrania z nieruchomości

odpadów zgodnie z harmonogramem – w przeciągu 96 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - faksem lub e-mail.

- 6) obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół odebranych pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca).
- 7) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

V. Obowiązki wykonawcy

1. Wymagania dotyczące pojemników na odpady:

- 1) wyposażyć wskazane nieruchomości w pojemniki i worki oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ([Dz.U. z 2019 r. poz. 2028](#));
- 2) **Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemniki niespełniające wymogów dotyczących koloru, lecz pojemniki muszą być oznaczone odpowiednim napisem;**
- 3) do obowiązku wykonawcy należy wyposażenie nieruchomości zamieszkałej, na której odpady gromadzone są w **sposób selektywny** w pojemniki, po jednym do:
 - a) bioodpadów (w przypadku nieruchomości, która nie posiada kompostownika);
 - b) odpadów zmieszanych,
- 4) do obowiązku wykonawcy należy wyposażenie nieruchomości zamieszkałej, na której odpady gromadzone są w **sposób selektywny** w worki do:
 - a) szkła;
 - b) papieru;
 - c) metali i tworzyw sztucznych.
- 5) Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej wykaz zamieszkałych nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki i worki.
- 6) Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.
- 7) oznakowanie pojemników:
 - a) frakcję odpadów składających się z odpadów metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w workach koloru **żółtego** oznaczonych napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
 - b) frakcję odpadów składającą się z odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w workach koloru **niebieskiego** oznaczonych napisem „**Papier**”;
 - c) frakcję odpadów składającą się z odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w workach koloru **zielonego** oznaczonych napisem „**Szkło**”;
 - d) Frakcję odpadów w której skład wchodzi odpad ulegający biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się w pojemnikach koloru **brązowego** oznaczonych napisem „**Bio**”.

-
- e) Frakcję odpadów w której skład wchodzi odpady zmieszane, zbiera się w pojemnikach oznaczonych napisem „**Zmieszane**”.
 - 8) pojemniki, muszą spełniać normę PN-EN 840-1:2013-05, być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, odpowiednio oznaczone;
 - 9) Wykonawca do dnia **31 grudnia 2020 r.** wyposaży zamieszkałe nieruchomości w pojemniki i worki na odpady.
 - 10) w przypadku powstania nowych nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć je w niezbędne pojemniki i worki w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
 - 11) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zmiany o 5 % ilości nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów,
 - 12) wzór informacji zawartej na pojemnikach musi być uzgodniony z Zamawiającym.

2. Dostarczenie, konserwacja i odpowiedzialność za pojemniki

- 1) przekazanie pojemników winno się odbyć w obecności właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej;
- 2) na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia **31 grudnia 2020 r.** pisemne potwierdzenie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź osoby upoważnionej. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 6.00 – 20.00;
- 3) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie ze swojej winy pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika, w przypadkach o których mowa w ust. 3;
- 5) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z nieruchomości, na której znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 6) w przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić uszkodzony pojemnik nowym;
- 7) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych (dotyczy sytuacji gdy pojemnik jest własnością właściciela nieruchomości);
- 8) za udostępnione przez Wykonawcę pojemniki odpowiada właściciel nieruchomości z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 3.

3. Harmonogram.

Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który będzie realizować na podstawie danych otrzymanych z Urzędu Gminy w Wąsewie. Harmonogram musi być zgodny z przyjętymi częstotliwościami odbioru odpadów komunalnych, wskazanymi w SIWZ.

Wymogi dotyczące harmonogramu odbioru odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z terenu gminy obejmującego okres od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., z uwzględnieniem poszczególnych frakcji odpadów,
- 2) harmonogram musi zakładać, iż odbiór odpadów komunalnych nie będzie miał miejsca w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta),
- 3) przygotowany harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
- 4) harmonogram będzie również zawierał informacje podane po podpisaniu umowy przez Zamawiającego dotyczące wysokości opłaty, terminów wnoszenia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz inne istotne dla Zamawiającego informacje,
- 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej,
- 6) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji,
- 8) zatwierdzony harmonogram obowiązuje na cały okres, na który został ustalony,
- 9) Wykonawca na własny koszt wykona w formie papierowej (**format A4**) i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego pierwszy harmonogram w terminie **do dnia 31 grudnia 2020 r.**,
- 10) kolejne harmonogramy Wykonawca przekaze właścicielom nieruchomości, co najmniej **7 dni** przed rozpoczęciem okresu obowiązywania nowego harmonogramu;
- 11) Wykonawca dostarczy harmonogram dla właścicieli nieruchomości po jednym egzemplarzu i przekaze go bezpośrednio właścicielowi nieruchomości lub umieści w skrzynce pocztowej,
- 12) ustalony harmonogram Wykonawca udostępni Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu umieszczenia na stronie internetowej Gminy oraz w razie konieczności również rozplakatuje na tablicach informacyjnych na terenie gminy Wąsewo,
- 13) zasady i wymogi w zakresie segregacji odpadów zostaną opracowane przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i przekazane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości zamieszkałych wraz z harmonogramem, a także udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu umieszczenia na stronie internetowej Gminy.
- 14) Wykonawca na bieżąco będzie dostarczał właścicielom nieruchomości harmonogram wraz z zasadami segregacji odpadów, w przypadku zmiany zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów lub w przypadku powstania nowej nieruchomości,
- 15) informacje o w/w zmianach Wykonawca otrzyma od Zamawiającego faksem lub mailem.
- 16) koszt druku harmonogramu wraz z zasadami segregacji odpadów, oraz ich dostarczenie należy do obowiązków Wykonawcy.
- 17) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.

4. Raporty i sprawozdania

- 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości, który zadeklarował segregację odpadów, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

-
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o adresach nieruchomości, na których odpady są zbierane w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
 - 3) Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące obsługiwanych nieruchomości i pojemników oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. **karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów**.
 - 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dane wymienione w pkt. 1-4 w terminie do **30 dni** od zakończenia miesiąca.

5. Zasady wyposażenia, odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy Wąsewo do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w niezbędne pojemniki (kontenery) stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK);
- 2) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w Wąsewie przy ul. Lipowej 1;
- 3) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie świadczył usługi w każdy poniedziałek od godz. 8:00 do 16:00;
- 4) rodzaj pojemników oraz ich wielkość przeznaczonych do obsługi PSZOK – po stronie Wykonawcy;
- 5) minimalne zaopatrzenie PSZOK to minimum po jednym pojemniku (kontenerze) o odpowiedniej wielkości dla asortymentu zbieranych odpadów, o którym mowa w dziale IV;
- 6) Wykonawca odbiera wyżej wymienione odpady z PSZOK w miarę potrzeb (po zapelnieniu pojemnika);
- 7) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o potrzebie odbioru zapelnionego pojemnika;
- 8) wszystkie koszty związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów zebranych w PSZOK ponosi Wykonawca;
- 9) odpady dostarczone do PSZOK będą przyjmowane tylko od mieszkańców Gminy Wąsewo;
- 10) mieszkańcy Gminy Wąsewo mogą dostarczać do PSZOK nieograniczoną ilość selektywnie zebranych odpadów;
- 11) wszystkie odpady z PSZOK na koniec 2021 roku muszą zostać przekazane i nie mogą być magazynowane na następny rok.

6. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami

- 1) W zakresie transportu:
 - a) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) odbieranie w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
 - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę. W przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.

-
- e) w razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zastępczego w celu niedopuszczenia do opóźnień w odbiorze opadów. Każdorazowo tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
- 2) W zakresie zagospodarowania odpadami:
- a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - c) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 1 i 2 oraz art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

7. Wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo-transportowej:

- 1) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
- 2) Posiadania odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. min.:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w ten sposób, aby uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne, dopuszczone stosownymi decyzjami administracyjnymi,
 - e) bazę magazynowo – transportową należy wyposażyć w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) Stosowania się do odpowiednich przepisów prawnych w zakresie realizacji pkt 3, między innymi do Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.
- 4) Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 5) Wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przestrzeganiu zapisów zawartych w pkt 3, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację umowy (w zakresie dostępu do danych) do czasu wywiązania się przez Wykonawcę

z nałożonych obowiązków. Za opóźnienia wynikające z tego tytułu odpowiada Wykonawca.

- 7) Udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 8) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część umowy na usługi, ani scedowany na Zamawiającego po wykonaniu Umowy.

8. Inne

- 1) Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 – 20:00), dopuszcza się sporządzenie harmonogramu na soboty (w godz. 08:00 – 16:00).
- 2) W trakcie realizacji umowy wszystkie gospodarstwa domowe objęte zostaną obowiązkiem segregacji odpadów.
- 3) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
- 4) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć mieszkańców w niezbędne pojemniki .
- 5) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
- 6) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji, spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 7) W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika – Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 10) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich ulic, wjazdów, niskich bram etc.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia, po opróżnieniu pojemników na odpady w miejsca ich ustawienia.

-
- 13) W przypadku utrudnionego dojazdu wykonawca powinien dostosować wielkość samochodu odbierającego odpady komunalne do panujących warunków (szerokość, nawierzchnia drogi).
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać na bieżąco informacje o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.).
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypiania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku np. oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
 - 16) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, która będzie obowiązywała przez cały okres umowy.
 - 17) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
 - 19) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również teren wokół pojemników przy załadunku.
 - 20) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia oraz dezynfekcję udostępnionych pojemników mieszkańcom.